**Должностной регламент**

**старшего государственного налогового инспектора**

**аналитического отдела**

**Инспекции Федеральной налоговой службы**

**по г. Петропавловску-Камчатскому**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора аналитического отдела инспекции Федеральной налоговой службы по городу Петропавловску-Камчатскому (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора:

П.23. Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора:

П.23.8. - Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, и страховых взносов

Детализация вида профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела - Администрирование вопросов организации учета поступлений, анализа и прогнозирования поступлений налогов, сборов и страховых взносов в части осуществления аналитической деятельности

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом начальника Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Петропавловску-Камчатскому (далее - Инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику аналитического отдела.

**II. Квалификационные требования**

**для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования::

6.1. Наличие минимального уровня высшего профессионального образования (бакалавриат)

6.2. Без предъявления требования к стажу;

6.3. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знание основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=D28CBA874AFD220477204C9A31457974265A6700779E50F74D4425R4f7F) Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- в области информационно-коммуникационных технологий:

-аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

-работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работы в операционной системе, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах-умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- навык составления делового письма (ведения делопроизводства), подготовки проектов нормативных правовых актов, служебных документов, сбора, систематизации, использования актуальной информации;

- знание правил делового этикета, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Инспекции.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый [кодекс](consultantplus://offline/ref=F1B52B91AF5E3AC18EA7C65A592A5023DDDB3230CAB4C1B70418E676E4K3w5F) Российской Федерации;

- [Закон](consultantplus://offline/ref=EC0E6653E6927E56FB1722D7000EDD0FCFA308A09C9830673D3F15E337gEw6F) Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";

- [Постановление](consultantplus://offline/ref=15078F726C86CE67223C97E2704F5544A37C7D774B1E61F9A5B02DE8A4h6xDF) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. N 410 "О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. N 1088 "О государственной автоматизированной системе "Управление";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. N 367 "О Единой межведомственной информационно-статистический системе";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 995 "О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

-Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 г. N 193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. N 89";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. N 1318 "О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской Экономической Комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2014 г. N 384 "Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов";

- Приказ Минфина России от 1 июля 2013 г. N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации";

- Правила раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 851);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 671-р "Об утверждении Федерального плана статистических работ";

- Приказ Минфина России N 65н, ФНС Российской Федерации N ММ-3-1/295@ от 30 июня 2008 г. "Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. N 410";

- Федеральный Закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- [Указ](consultantplus://offline/ref=11FEB6C30F59FF6320E5013A3F5ABDEF588FAA9DD35DA69E7BDF22FB07pAx5F) Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы";

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=861E67706BBB8C9F00537202C823BC34BA067D44C101FED950A3648DB1GF16F) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- приказ ФНС России от 29.12.2016 N ММВ-7-1/735@ «Об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора доходов федерального бюджета Федеральной налоговой службой, администраторов доходов федерального бюджета территориальными органами Федеральной налоговой службы»;

- приказ ФНС России от 27.12.2012 N ММВ-7-1/736@ «Об осуществлении бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов управлениями Федеральной налоговой службы по субъектам РФ» (вместе с «Порядком осуществления управлениями Федеральной налоговой службы по субъектам РФ полномочий главных администраторов доходов бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов»);

- приказ ФНС России от 29.12.2016 N ММВ-7-1/734@ «Об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ Федеральной налоговой службой, администраторов доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ территориальными органами Федеральной налоговой службы»

- [приказ](consultantplus://offline/ref=4F522881135141E53CF161AA7A14E3F93536BFC9DC77E3F024973A717BV0A5K) ФНС России от 18 января 2012 г. N ЯК-7-1/9@ "Об утверждении Единых требований к порядку формирования информационного ресурса "Расчеты с бюджетом" местного уровня";

- приказ ФНС России от 12.12.2013 № ММВ-7-6/592@ «Об утверждении Требований к составу и структуре Файла обмена данными информационного ресурса «Расчеты с бюджетом»;

- приказ ФНС России от 13.06.2012 № ММВ-8-6/37дсп@ «Об организации работы налоговых органов при передаче документов Российских организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в иной налоговый орган».

- письмо ФНС России от 17.12.2012 № ПА-5-6/1530дсп@ «Об организации работы налоговых органов при передаче документов налогоплательщика в иной налоговый орган»

- приказ Минфина России от 24.11.2004 N 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему РФ».

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

- принципы налогового администрирования;

- принципы формирования статистической налоговой отчетности;

- принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации;

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

- основы налогообложения;

6.5. Наличие функциональных знаний:

принципы формирования статистической налоговой отчетности;

порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов.

правила обеспечения в установленном порядке формирования отчетов по утвержденным формам статистической налоговой отчетности, относящимся к предмету деятельности отдела, и представление их в Управление ФНС России по Камчатскому краю в установленные сроки.

порядок осуществления мониторинга поступлений налоговых платежей и других доходов в бюджетную систему Российской Федерации;

порядок рассмотрения обращений граждан и подготовки ответов (на бумажном носителе и направленных посредством интернет-сервиса «Личный кабинет ФЛ, ИП, ЮЛ»)

6.6. Наличие базовых умений:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

наличие базовых навыков в области информационно-коммуникационных технологий: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, с базами данных, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;

общие и управленческие умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.7. Наличие профессиональных умений:

наличие профессиональных навыков, необходимых для обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности аналитического отдела, организации и обеспечения выполнения поставленных задач, квалифицированного планирования рабочего времени, систематического повышения своей квалификации, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий подготавливаемых материалов, ведения деловых переговоров, составления делового письма, взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники.

6.8. Наличие функциональных умений:

осуществление налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития;

разработка и уточнение среднеотраслевых индикаторов, характеризующих эффективный уровень уплаты налогов налогоплательщиками;

практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

проведение налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности.

работа с информационными ресурсами по направлению администрирование вопросов организации учета поступлений, анализа и прогнозирования поступлений налогов, сборов и страховых взносов в части осуществления аналитической деятельности

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, Положением об Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому, положением об аналитическом отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Инспекции.

Должностные обязанности старшего государственного налогового инспектора включают:

строгое исполнение основных обязанностей гражданского служащего, соблюдение ограничений, не нарушение запретов, связанных с гражданской службой, выполнение требований к служебному поведению, установленных статьями 15,16,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих», а также исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

выполнение требований, установленных федеральными законами, законами Российской Федерации, нормативными документами ФНС России, Управления и Инспекции по делопроизводству и работе с документами, содержащими государственную тайну, информацию общедоступную, служебную, ограниченного доступа (конфиденциального характера), в том числе налоговую тайну, персональные данные;

уведомление начальника Инспекции, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, служебного распорядка инспекции, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

представлять сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

соблюдение требований по защите информации в проводимых работах, в том числе при обработке документов с использованием технических средств, содержащих информацию общедоступную, служебную, ограниченного доступа (конфиденциального характера), в том числе налоговую тайну, персональные данные;

неразглашение сведений, составляющие охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

участие в обеспечении выполнения планов работы отдела в пределах своей компетенции на закрепленном участке;

осуществление информационного обмена с Управлением, органами исполняющими бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований и ГВФ в части представления информации о суммах поступлений по администрируемым ФНС России доходам бюджета (в том числе по плательщикам) в соответствии с действующим порядком взаимодействия;

осуществление формирования информационного ресурса «Расчеты с бюджетом» (далее – ИР «РСБ») для передачи на региональный уровень и представления в рамках информационного обмена в финансовый орган Петропавловск-Камчатского городского округа (муниципального образования, находящегося на территории подведомственной инспекции), в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.08.2004г. № 410 в форматах, утвержденных приказом Минфина России и ФНС России, в Администрации муниципальных образований;

взаимодействие с Администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.12.2007 № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти, органами управления государственными внебюджетными фондами РФ и (или), находящимися в их ведении бюджетными учреждениями, а также Центральным банком РФ бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы РФ» и статьей 160.1 Бюджетного кодекса РФ по вопросам:

- формирования и исполнения бюджета городского округа;

- представления сведений для составления среднесрочного финансового плана, формирование и ведение кассового плана.

осуществление мониторинга и анализа поступлений налогов и сборов в бюджетную систему РФ, включая ГВФ, в разрезе отраслей экономики, основных, крупнейших и других актуальных групп плательщиков;

осуществление мероприятий планирования и прогнозирования поступлений налоговых платежей и других доходов, администрируемых ФНС России, в бюджетную систему РФ, (совместно со структурными подразделениями Инспекции в рамках их компетенции). Разработка предложений по увеличению собираемости налогов и сборов в бюджетную систему РФ;

обеспечение в установленном порядке формирования отчетов по утвержденным формам статистической налоговой отчетности, относящимся к предмету деятельности отдела, и представление их в Управление ФНС России по Камчатскому краю в установленные сроки;

участвует в сборе и обработке оперативной информации из данных статистической налоговой отчетности о поступлении налогов, сборов и других обязательных платежей, структуре поступлений по видам платежей, основным видам экономической деятельности;

несет ответственность за качество и достоверность предоставленной (подготовленной) отчетности и информации;

участвует в подготовке достоверных материалов для включения в сводные аналитические информации, по отдельным поручениям Управления ФНС России по Камчатскому краю, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и других уполномоченных органами государственной власти лицами по вопросам, входящими в компетенцию отдела в рамках порядка взаимодействия с ними;

участвует в подготовке проектов ответов и заключений на письменные обращения налогоплательщиков по предмету деятельности отдела;

осуществляет взаимодействие с отделами Инспекции при подготовке, качественной обработки и обобщения совместных сведений и информаций, сводной отчетности, докладов;

осуществляет взаимодействие с другими территориальными органами ФНС России по вопросам основной деятельности отдела;

обеспечивает своевременное и качественное выполнение других поручений руководства Инспекции, начальника Отдела;

участвует в мероприятиях по профессиональной подготовке и переподготовке кадров для налоговых органов, совещаниях и семинарах по вопросам входящим в компетенцию Отдела;

обеспечить неукоснительное выполнение положений действующей Инструкции по делопроизводству в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому, утвержденной приказом начальника Инспекции.

соблюдает дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности в отделе

осуществляет иных функций, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, Управления, Инспекции.

При увольнении гражданина замещавшего должность государственной службы, налагаются ограничения в виде обязанности в течение двух лет после увольнения с государственной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей работы.

Исходя из определенных прав гражданского служащего статьей 14 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», установленных полномочий в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор имеет право:

на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих функций;

запрашивать и получать в установленном порядке материалы и документы (в т.ч. от других отделов Инспекции), необходимые для исполнения должностных обязанностей согласно деятельности отдела, знакомиться с указанными материалами в местах их нахождения;

вносить на рассмотрение начальника отдела предложения по совершенствованию деятельности отдела и другим вопросам;

представлять государственные интересы в органах государственной власти Камчатского края и местного самоуправления, в судебных органах;

пользоваться имуществом инспекции в установленном порядке для выполнения возложенных на него задач;

осуществлять другие права, предусмотренные ст. 14 закона №79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации, нормативными актами ФНС России и Управления.

9. Старший государственный налоговый инспектор может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

невыполнение обязанности предусмотренной п.1 ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

на основании ст. 16 и 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» - за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой;

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, приказов и распоряжений начальника Отдела (лица, его замещающего), руководства Инспекции, в соответствии с административным регламентом, задачами и функциями Инспекции, функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы:

неисполнение обязательств, предусмотренных Служебным контрактом;

действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

несвоевременное выполнение, в пределах своих должностных обязанностей, заданий и работ, рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов и учреждений, органов местного самоуправления;

за сохранность имущества и документов, находящихся в его ведении;

за разглашение сведений ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, или утрату документов, составляющих служебную тайну;

несоблюдение служебной и исполнительской дисциплины;

несоблюдение законов России, Федеральных нормативных актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций, методических указаний ФНС России, Управления, Инспекции;

несоблюдение иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом

**IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

10. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

внесения предложений начальнику Отдела по совершенствованию работы структурного подразделения;

информирования вышестоящего руководителя, по вопросам компетенции отдела, для принятия им соответствующего решения;

получения, в установленном порядке, материалов, необходимых для исполнения служебных обязанностей;

систематизации информации из баз данных необходимой для осуществления задач и функций, возложенных на отдел, а также для мониторинга и анализа поступлений налоговых платежей, взносов на обязательное социальное страхование и других доходов в бюджетную систему Российской Федерации;

подготовке проекта ответа на запросы налогоплательщиков, Управления и других уполномоченных органов государственной власти лиц в пределах компетенции в рамках порядка взаимодействия с ними.

11. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

исполнения соответствующих документов или направления его другому исполнителю;

отказа в приёме документов, оформленных ненадлежащим образом;

иным вопросам.

**V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

12. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

писем в адрес Управления, организаций и граждан, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

иных актов (документов) по поручению начальника Инспекции (лица, его замещающего).

13. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении), визировании следующих проектов:

графика отпусков сотрудников Отдела,

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

14. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

15. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

16. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор осуществляет организационное обеспечение и принимает участие в обеспечении оказания следующих видов государственных услуг:

обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, о порядке исчислении и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

иных услуг.

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной**

**служебной деятельности**

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |